

**Презентация по теме:
«Главный бухгалтер(финансовый директор)как
руководитель и подчиненный»**



В России есть компании, в которых главный бухгалтер — он же единственный бухгалтер. В его задачи входит отражение в бухгалтерском и налоговом учете фактических финансовых операций.





Главный бухгалтер должен обладать профессиональными знаниями и навыками.

Методология учета, бухгалтерское, налоговое и трудовое законодательство, владение автоматизацией учета — во всех этих областях необходимо постоянно обновлять и расширять свои знания.



Главный бухгалтер регулярно посещает семинары, читает журналы, обзоры, консультируется у специалистов. Ему нет равных в мгновенном выхватывании из текста значимых тезисов, в запоминании огромного количества цифр и фактов, что требует от главного бухгалтера руководитель на сегодняшний день.



Коммуникации, построение отношений, уверенное поведение



В нашей стране существует заблуждение: чтобы быть хорошим бухгалтером необходимо уметь работать с цифрами и документами. Бухгалтер — такой книжно-бумажный червь, в очках, в скромной, но строгой одежде, с компьютером, калькулятором и кипами бумаг, «помощник директора по борьбе с налоговой инспекцией». Но если этот «помощник» не будет отстаивать свое мнение, проблем в компании не избежать.



Часто требования главного бухгалтера воспринимаются руководством как «Ты на кого работаешь? На меня или на налоговиков?».

Умение выстроить отношения с руководством так, чтобы к мнению главного бухгалтера прислушивались и его требования выполнялись, - не менее важный навык, чем подготовка «идеальной» отчетности.



Навыки управления подчиненными

Эффективность работы бухгалтерии во многом зависит от того, насколько главный бухгалтер умеет управлять своими подчиненными.

Навыки управления — это отдельная область знаний и умений. Некоторые люди владеют этим искусством от природы, другие успешно учатся, а третьих учи не учи — толку не будет.





В искусство управления входят:

1. Управление временем

Основная задача — организовать бухгалтерию так, чтобы все делалось вовремя, но при этом никто не засиживался допоздна. Многие руководители и главный бухгалтеры полагают, что работа до ночи и по выходным — совершенно нормальная история для бухгалтерии в период подготовки отчетности. Но это не так.

Высококвалифицированные главные бухгалтеры — управленцы решают эти задачи.



Для этого необходимо — выстроить документооборот с другими подразделениями, иметь бухгалтеров, способных заменить друг друга на разных участках.



2. Делегирование полномочий, выдача заданий и контроль
При количестве подчиненных, превышающем 5-6 человек, главный бухгалтер обязан обзавестись заместителем и распределить с ним основные обязанности.





В такой ситуации главный бухгалтер решает только стратегические и выходящие за рамки стандартного перечня вопросы.

3. Мотивация подчиненных

Искусство мотивации подчиненных - это не только выдача премиальных за своевременно сданную отчетность. Эффективная мотивация базируется на хорошем знании руководителем нужд и потребностей своих сотрудников. Кому - то не надо уделять больше внимания, кого - то надо публично хвалить, кому - то необходимо предоставлять возможности для профессионального и карьерного роста, кому - то надо давать самые сложные задания и поручения для его самореализации.



Мотивация тогда достигает цели, когда мы подходим к ней индивидуально, используем все имеющиеся в нашем распоряжении возможности и ресурсы. Вот здесь и становится ясно, насколько важно каждому руководителю, которым, несомненно, является главный бухгалтер, понимание человеческой психологии.

